

**План мероприятий МБОУ СОШ №114 по противодействию коррупции
 на 2020-2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	И. В. Сергеева, директор	1 раз в год
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБОУ СОШ №114	И. В. Сергеева, директор	С 01.01.2015
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работниками МБОУ СОШ №114, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	И. В. Сергеева, директор	постоянно
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ СОШ №114	Администрация МБОУ СОШ №114	систематически
5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Администрация МБОУ СОШ №114	систематически
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов	И. В. Сергеева, директор	В течении года
7	Организация индивидуального консультирования работников МБОУСОШ №114 по вопросам противодействия коррупции	И. В. Сергеева, директор	По мере необходимости
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	И. В. Сергеева, директор	1 раз в год
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления	сотрудники	По плану муниципалитета
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	И. В. Сергеева, директор	По мере поступления документов
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	И. В. Сергеева, директор	По мере необходимости
12	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере	И. В. Сергеева,	1 раз в год

	противодействия коррупции.	директор	
13	Ежегодное представление директором МБОУ СОШ №114 сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	И. В. Сергеева, директор	Февраль - март
14	Экспертиза проектов локальных актов и действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	И. В. Сергеева, директор, заместители директора	По мере принятия локальных актов
15	Организация системы внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности организации	И. В. Сергеева, директор, главный бухгалтер	В течении года
16	Деятельность органов общественного самоуправления МБОУ СОШ № 114 по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников.	Представители органов общественного самоуправления	Сентябрь
17	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово – хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	И. В. Сергеева, директор	Сентябрь, январь
18	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся по теме «Удовлетворительность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации».	Зам. директора по ВР	Апрель - май
19	Ознакомление участников образовательных отношений с телефонами «горячей линии» с руководством управления образования и МБОУ СОШ №114 для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	И. В. Сергеева, директор	постоянно
20	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Администрация МБОУ СОШ №114	По графику приема
21	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Администрация МБОУ СОШ №114	постоянно
22	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	И. В. Сергеева, директор	систематически
23	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. директора по ВР, классные руководители	систематически
24	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета уведомлений о совершении коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №114	И. В. Сергеева, директор	В течении года

25	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Администрация МБОУ СОШ №114	В течении года
26	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	И. В. Сергеева, директор	В течении года
27	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течении года
28	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, профсоюзный комитет	В течении года
29	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течении года
30	Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Директор, зам. директора по УВР	Май - июнь
31	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о средней (полном) общем образовании.	Директор, зам. директора по УВР	Май - июнь