

Утверждено  
приказом директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 114»  
от 31.08.2015 №219-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей обучающихся**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 114»

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) МБОУ «Школа № 114» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Совет родителей создаются и в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

### **2. Основные задачи Совета.**

2.1. Основными задачами Совета являются :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Центра.

### **3. Порядок формирования и состав Совета.**

3.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избираемому на классных родительских собраниях.

3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей Совета родителей классов.

3.4. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из числа членов Совета родителей выбирается председатель, который совместно с директором Учреждения осуществляет координацию деятельности Совета родителей.

3.7. Совет родителей Учреждения избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1. Совет в соответствии с уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- координирует деятельность классных родительских комитетов.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- принимает решение об организации взаимодействия с охранными организациями для обеспечения безопасности обучающихся в Учреждении.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. К компетенции Совета родителей относится разработка предложений по следующим направлениям:

- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопроса по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по итогам работы комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, учитывая тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- координация деятельности классных родительских советов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание помощи Учреждению в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего общего образования;
- совместно с администрацией Учреждения контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;
- внесение предложений по установлению единых требований к школьной форме на заседаниях совета родителей;
- участие в заседаниях профилактического совета по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

## **5. Порядок работы Совета.**

- 5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.
- 5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.
- 5.4. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протокольно. Протокол ведется и подписывается председателем Совета родителей.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.
- 5.6. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

## **6. Документация.**

- 6.1. Заседания Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

Принято на заседании Совета Учреждения (Протокол от 31.08.2015 №1).